



آئین نامه تاسیس و ارزیابی عملکرد نمایندگی های رسمی انجمن مدیریت راهبردی ایران

فصل اول: کلیات

۱- مقدمه

این آئین نامه در اجرای بند اساسنامه انجمن مدیریت راهبردی ایران مصوب به منظور تعریف شرایط و مراحل اخذ مجوز تاسیس نمایندگی انجمن مدیریت راهبردی ایران و تصریح چگونگی ارزشیابی این نمایندگی ها تهیه شده و از تاریخ تصویب آن به وسیله هیئت مدیره انجمن لازم الاجرا است.

۲- هدف ها

- تعیین نحوه انتخاب نمایندگی های انجمن مدیریت راهبردی ایران در مناطق مختلف کشور.
- تعیین ساز و کارهای ارزیابی متقاضیان دریافت مجوز نمایندگی انجمن مدیریت راهبردی ایران در مناطق مختلف کشور.
- تعیین شرایط اصلی فعالیت نمایندگی های انجمن مدیریت راهبردی ایران در مناطق مختلف کشور و ساز و کار ارزیابی عملکرد این نمایندگی ها.

۳- دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای تمامی نمایندگی های انجمن مدیریت راهبردی ایران در سراسر کشور و واحدهای ستادی مربوط در مرکز انجمن لازم الاجراست.

۴- تعاریف

- انجمن: انجمن مدیریت راهبردی ایران
- نمایندگی رسمی: کلیه اشخاص حقوقی که با تایید هیئت مدیره انجمن مدیریت راهبردی ایران و با مجوز وزارت متبوع به موجب قراردادی رسمی می توانند در قلمرو جغرافیایی مشخص با رعایت کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط عهده دار امور آموزشی غیر آموزشگاهی و دانشگاهی، پژوهشی، برگزاری همایش ها و فعالیت های مشخص در چارچوب اساسنامه انجمن شوند.
- متقاضی: در این آیین نامه مقصود از متقاضی، کلیه اشخاص حقوقی است که در چارچوب مقررات این آیین نامه درخواست دریافت مجوز تاسیس نمایندگی رسمی انجمن مدیریت راهبردی ایران را دارند.
- منطقه: مقصود قلمرو جغرافیایی فعالیت نمایندگی های انجمن است. این قلمرو جغرافیایی حسب نظر شورای علمی و با تایید هیئت مدیره انجمن تعیین می شود.

۵- مراجع مسئول

مسئولیت اجرای بندهای مختلف این دستورالعمل حسب مورد بعهدہ افراد و گروه های زیر است:

- نمایندگی های انجمن در سراسر کشور
- مدیریت های ذیربط در ستاد مرکزی انجمن
- شورای علمی انجمن
- هیئت مدیره انجمن

فصل دوم: شرایط اعطای نمایندگی

ماده ۱: مرجع اعطای نمایندگی

هیئت مدیره انجمن مدیریت راهبردی ایران برای توسعه فعالیت های خود در مناطق جغرافیایی مختلف، حسب درخواست اشخاص حقوقی، با توجه به مفاد این آیین نامه، اجرای امور مجاز بوسیله نمایندگی های رسمی در حدود یک منطقه مشخص در سطوح مختلف به نمایندگی واگذار کند.

تبصره ۱/۱: انجمن در هر منطقه تنها مجاز به واگذاری یک نمایندگی رسمی است، اماحق واگذاری مجوز موردی و عاملیت به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی برای انجام پروژه هایی خاص (اعم از آموزشی، پژوهشی، مشاوره ای، اجرایی و نظایر آن ها) برای انجمن محفوظ می ماند.

ماده ۲: نحوه شناسایی متقاضیان نمایندگی

۲-۱- متقاضیان نمایندگی رسمی انجمن در هر منطقه از طریق تکمیل فرم های مربوط به فراخوان عمومی شناسایی می شوند. در موارد زیر فراخوان عمومی انجام می شود:

۲-۱-الف- انجمن در منطقه ای که ظرفیت گسترش دامنه فعالیت خود را دارد، فاقد نمایندگی باشد.

۲-۱-ب- مدت مجوز نمایندگی انجمن در یک منطقه به پایان رسیده باشد.

ماده ۳: شرایط اولیه متقاضیان نمایندگی

درخواست دریافت مجوز تاسیس نمایندگی رسمی انجمن، تنها برای آن دسته از متقاضیان که از شرایط زیر برخوردار باشند مورد بررسی قرار می گیرد:

۳-۱- بر مبنای اساسنامه در گروه اشخاص حقوقی غیر دولتی جای گیرد.

۳-۲- دارای مجوز معتبر فعالیت از مراجع ذیصلاح باشد.

۳-۳- فاقد سابقه سوء باشد و در همکاری های احتمالی قبلی خود با انجمن مدیریت راهبردی نیز تعهدات خود را به درستی و به صورت کامل اجرا کرده باشد.

۳-۴- بر اساس مصوبه هیئت مدیره انجمن، دارای عضویت طلایی انجمن باشد و حق عضویت مربوط را بر اساس جدول شماره (۱) پرداخت کرده باشد.

جدول شماره (۱): مبلغ حق عضویت طلایی انجمن

ردیف	ناحیه نمایندگی ^۱	میزان حق عضویت طلایی سال ۱۳۹۴	میزان حق عضویت طلایی برای سال های آتی
۱	استان تهران	۲۰۰ میلیون ریال	میزان حق عضویت طلایی در هر سال برای هر منطقه با توجه به شرایط منطقه و در نظر گرفتن اولویت های علمی و اجرایی انجمن، با پیشنهاد دبیر اجرایی انجمن و تصویب هیئت مدیره، نسبت به سال قبل حداقل ۱۰ و حداکثر تا ۲۵ درصد افزایش می یابد
۲	ناحیه ۱	۱۶۰ میلیون ریال	
۳	ناحیه ۲	۱۲۰ میلیون ریال	
۴	ناحیه ۳	۸۰ میلیون ریال	

۳-۵- بر اساس صورت های مالی معتبر (صورت های مالی حسابرسی شده یا آخرین اظهارنامه مالیاتی تسلیمی) زیان ده نباشد.

۳-۶- دارای حداقل سه سال سابقه فعالیت مفید در زمینه پژوهش، آموزش و یا عرضه خدمات مشاوره در حوزه علوم مدیریت باشد. سابقه فعالیت مورد نیاز برای متقاضیان استان تهران حداقل پنج سال است.

۳-۷- از فضای کاری مفید (در استان تهران حداقل ۳۰۰ متر و در سایر مناطق حداقل ۱۵۰ متر) برای انجام فعالیت های اصلی خود و پاسخگویی به مراجعان برخوردار باشد.

۳-۸- با توجه به جدول شماره (۲) تعدادی از اعضا هیئت علمی یا افراد دارای دکتر تخصصی در شاخه های مختلف مدیریت و دارای دستاوردهای علمی قابل قبول، عضو هیئت مدیره موسسه متقاضی یا وفق قراردادی رسمی متعهد به همکاری با آن باشند.

جدول شماره (۲): تعداد اعضا هیئت علمی یا افراد دارای دکتر تخصصی فعال در هر نمایندگی

ردیف	ناحیه نمایندگی	حداقل تعداد اعضا هیئت علمی / دارای دکتر تخصصی در هیئت مدیره	دستاوردهای علمی مورد انتظار از هر یک از اعضا مذکور
۱	استان تهران	۸ نفر	انتشار ۳ مقاله علمی و پژوهشی در حوزه های تخصصی مدیریت، توسط هر عضو علمی در ۵ سال گذشته و یا برخورداری از دستاورد پژوهشی ویژه مانند ثبت اختراع، ابتکار، نوآوری، حل معضلات اجرایی، در سطح ملی یا منطقه ای
۲	ناحیه ۱	۴ نفر	
۳	ناحیه ۲	۳ نفر	
۴	ناحیه ۳	۲ نفر	

^۱ - نواحی در پیوست شماره یک آمده است.

۳-۹- متقاضی با توجه به جدول شماره (۳) حداقل امتیاز لازم برای تاسیس نمایندگی را در ارزیابی های اولیه انجمن کسب کند.

جدول شماره (۳) حداقل امتیاز لازم برای تاسیس نمایندگی

ردیف	ناحیه فعالیت نمایندگی ^۲	حداقل امتیاز لازم برای تاسیس نمایندگی
	استان تهران	۷۵٪ مجموع امتیاز ارزیابی
۱	ناحیه ۱	۷۰٪ مجموع امتیاز ارزیابی
۲	ناحیه ۲	۶۰٪ مجموع امتیاز ارزیابی
۳	ناحیه ۳	۵۵٪ مجموع امتیاز ارزیابی

تبصره: در شرایط مساوی، شرکت های دانش بنیان و متقاضیانی که دارای مراکز آموزشی و پژوهشی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشند؛ جهت دریافت نمایندگی انجمن در اولویت قرار می گیرند.

ماده ۴: مدارک مورد نیاز برای درخواست تاسیس نمایندگی رسمی

متقاضیان باید تقاضای خود را به همراه مدارک مورد نیاز به مدیریت انتشارات و ارتباطات انجمن تسلیم کنند. مدارک مورد نیاز برای درخواست نمایندگی عبارتند از:

۴-۱- فرم درخواست نمایندگی به همراه تعهد نامه بالاترین مقام مسئول موسسه متقاضی مبنی بر:

۴-۱-الف- رعایت قوانین و مقررات انجمن مدیریت راهبردی و اجرای برنامه سالانه ابلاغی از سوی دفتر مرکزی انجمن.

۴-۱-ب- عرضه خدمات به اعضاء انجمن

۴-۱-ج- تامین فضای کاری، امکانات و منابع مالی و انسانی لازم جهت اجرای برنامه عملیاتی سالانه ابلاغی از سوی انجمن. میزان تعهدات نمایندگی در این بند بر مبنای استانداردهای سالانه ای که توسط مدیریت ارزیابی های علمی تعیین و به تصویب هیئت مدیره انجمن می رسد، مشخص می شود.

۴-۲- تصاویر آگهی روزنامه رسمی و آخرین اساسنامه مصوب موسسه.

۴-۳- صورت های مالی حسابرسی شده و یا تصویر اظهارنامه مالیاتی تسلیمی به اداره امور مالیاتی برای دو سال مالی منتهی به سال درخواست نمایندگی.

ماده ۵: انواع مجوز تاسیس نمایندگی

مجوز تاسیس نمایندگی رسمی در دو نوع موافقت اصولی و مجوز پنج ساله، با توجه به نتایج ارزشیابی ها و پس از تایید هیئت مدیره انجمن و مسئولین مربوط در وزارت علوم تحقیقات و فناوری صادر می شود.

^۲ - فهرست موارد ارزیابی و امتیاز هر مورد در پیوست شماره دو آمده است.

۵-۱- موافقت اصولی اعطای موافقت اصولی منوط به احراز شرایط اولیه متقاضیان نمایندگی (مندرج در ماده ۳) و کسب بالاترین امتیاز در مقایسه با سایر متقاضیان است. مدت اعتبار موافقت اصولی یک ساله است و در صورت برخورداری نمایندگی از شرایط زیر، با تایید هیئت مدیره انجمن، حداکثر برای مدت یک سال نیز قابل تمدید است:

۵-۱-الف- امتیاز ارزشیابی نمایندگی در پایان سال اول حداقل ۸ درصد بالاتر از امتیاز کسب شده در ارزیابی مربوط به زمان تاسیس نمایندگی باشد.

۵-۱-ب- سود نمایندگی در پایان سال اول حداقل ۱۰ درصد بالاتر از سود موسسه در زمان تاسیس نمایندگی باشد.

۵-۱-ج- به عنوان نماینده انجمن مدیریت راهبردی، در حداقل یک طرح پژوهشی منطقه ای یا ملی مشارکت کرده باشد.

۵-۲-د- کسب حداقل ۴۰٪ از امتیازات مربوط به دستاوردهای علمی مورد انتظار در برنامه عملیاتی سالانه ابلاغی به نمایندگی ها.

۵-۲- مجوز پنج ساله برای آن دسته از نمایندگی ها یی که حداقل دو سال متوالی با موافقت اصولی در یک منطقه فعالیت کرده باشند، صادر می شود. صدور این مجوز حسب درخواست نمایندگی و براساس نتایج مثبت ارزشیابی ها مبنی بر احراز شرایط زیر و با تایید هیئت مدیره انجمن و مجوز مسئولین مربوط در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می شود:

۵-۲-الف- داشتن برنامه راهبردی مورد تایید مدیریت ارزیابی علمی انجمن

۵-۲-ب- برخورداری از روند رو به رشد امتیازات ارزشیابی سالانه به نحویکه امتیاز ارزشیابی سال دوم حداقل ۱۰ درصد بالاتر از امتیاز کسب شده در پایان سال نخست باشد.

۵-۲-ب- برخورداری از روند رو به رشد سود آوری سالانه به نحویکه سود سال دوم حداقل ۱۵ درصد بالاتر از سود حاصله در پایان سال نخست باشد.

۵-۲-ج- مشارکت در حداقل ۳ طرح پژوهشی منطقه ای و ملی در طول دوره نمایندگی انجمن.

۵-۲-د- کسب حداقل ۵۰٪ از امتیازات مربوط به دستاوردهای علمی مورد انتظار در برنامه عملیاتی سالانه ابلاغی به نمایندگی ها.

تبصره (۱): نمایندگی باید درخواست خود برای تمدید موافقت اصولی یا دریافت مجوز پنج ساله را حداقل سه ماه پیش از پایان مهلت مجوز خود به انجمن تسلیم کند. عدم تسلیم درخواست در این مهلت به منزله انصراف از تمدید ادامه همکاری با انجمن است.

تبصره (۲): نمایندگی ها مکلف به ثبت و مشخص کردن مدت نمایندگی در سربرگ های خود هستند.

ماده ۶: نحوه رسیدگی به درخواست متقاضیان نمایندگی

۶-۱- متقاضیان دریافت موافقت اصولی یا مجوز پنجساله نمایندگی، باید درخواست خود را به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به مدیریت انتشارات و ارتباطات انجمن ارائه و رسید دریافت کنند. انجمن باید حداکثر ظرف مدت چهار و نیم ماه کاری از تاریخ دریافت درخواست متقاضی، پاسخ رسمی آن مبنی بر رد یا پذیرش درخواست نمایندگی را به متقاضی اعلام کند. به این منظور مدیریت های ذیربط انجمن مکلفند، حداکثر ظرف مدت یک و نیم ماه از تاریخ دریافت درخواست، بررسی های لازم را به عمل آورند و پس از طرح موضوع در شورای علمی انجمن، پرونده متقاضی را جهت تصمیم گیری نهایی به هیئت مدیره انجمن تسلیم کنند.

۶-۲- انجمن مکلف است یک نسخه از گزارش ارزیابی به همراه پاسخ رسمی (رد یا قبول درخواست) را در مهلت مقرر پاسخگویی، برای متقاضی ارسال کند. در صورت اعتراض متقاضی به پاسخ انجمن، وی می تواند حداکثر ظرف ۱۵ روز کاری اعتراض خود را به همراه اسناد و مدارک و دلایل متقن و صریح به کمیته بازرسی و رسیدگی به شکایات تسلیم کند. کمیته مذکور باید ظرف ۲۰ روز کاری این اعتراض را مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت وارد بودن اعتراض، پرونده متقاضی را جهت بررسی مجدد به شورای علمی انجمن ارجاع کند.

فصل سوم: شرایط فعالیت نمایندگی ها

ماده ۷: شرایط فعالیت های علمی نمایندگی ها

۷-۱- نمایندگی ها موظفند در برگزاری کلیه رویدادهای علمی اعم از دوره های آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت، همایش ها، سمینارها و نشست های علمی، مطابق دستورالعمل ها و شیوه نامه های مدون انجمن، عمل و در تعریف سرفصل ها، انتخاب اساتید و برگزاری رویداد، استانداردهای علمی تبیین شده توسط انجمن را رعایت کنند. در غیر این صورت انجمن مسئولیتی در قبال تایید رویداد مذکور و صدور گواهی نامه برای شرکت کنندگان نخواهد داشت.

۷-۲- نمایندگی ها باید به بر اساس برنامه ای مدون و به صورتی نظام مند نسبت به بازاریابی خدمات آموزشی و پژوهشی انجمن و انجام تبلیغات جهت جذب اعضاء جدید حقیقی و حقوقی اقدام کنند.

۷-۳- نمایندگی ها باید به صورت سالانه نسبت به نیازسنجی آموزشی و پژوهشی در منطقه فعالیت خود اقدام و گزارش مربوط (نتایج نیازسنجی و برنامه نمایندگی برای پاسخ آن و نیز حوزه هایی که نمایندگی راسا توان یا تمایلی به ورود به آن را ندارد) را در نیمه نخست هر سال به مدیریت توسعه علمی انجمن ارسال کنند.

ماده ۸: شرایط مالی فعالیت نمایندگی ها

۸-۱- نمایندگی ها مکلفند بخشی از عواید حاصل از فعالیت های مختلف خود را به شرح جدول شماره (۴) به انجمن پرداخت کنند.

جدول شماره (۴): میزان پرداختی مورد انتظار از نمایندگی ها

ردیف	شرح فعالیت	میزان پرداختی به انجمن
۱	فعالیت های آموزشی	۱۰٪ مجموع عواید
۲	فعالیت پژوهشی و پروژه های کاربردی	تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال تا سقف ۷۰۰ میلیون ریال معادل ۸٪ مجموع عواید مازاد ۱۵۰ میلیون ریال تا سقف ۷۰۰ میلیون ریال معادل ۷٪ مجموع عواید مازاد ۷۰۰ میلیون ریال تا سقف ۲۰۰۰ میلیون ریال معادل ۶٪ مجموع عواید مازاد ۲۰۰۰ میلیون ریال معادل ۵٪ مجموع عواید
۳	سمینارها و همایش ها	۶٪ مجموع عواید
۴	سایر فعالیت ها	۵٪ مجموع عواید

۸-۲- نمایندگی ها مکلفند پیش از عقد قرارداد با سازمان ها، ارگان ها و نهادهای دولتی و غیر دولتی، نسخه ای از قرارداد را جهت اطلاع و تایید به مدیریت انجمن ارسال نمایند.

۸-۲-الف- در مورد قراردادهایی با مبلغ کمتر از ۵۰۰ میلیون ریال، در صورت تایید مدیریت انجمن، نمایندگی می تواند راسا نسبت به عقد قرارداد اقدام کند.

۸-۲-ب- در قراردادهای با مبلغ بیش از ۵۰۰ میلیون ریال، امضاء قرارداد توسط نماینده مدیریت به عنوان یکی از طرفین قرارداد الزامی است. در غیر اینصورت، انجمن تعهدی در قبال نتایج قرارداد ندارد.

ماده ۹: شرایط مدیریت و اداره نمایندگی ها

۹-۱- نمایندگی باید دارای ساختار سازمانی و شرح وظایف روشن و تعریف شده برای هر بخش باشد. به علاوه، تعداد کارکنان دائمی و موقت آن معین و از نظر تعداد و کیفیت، متناسب با فعالیت های نمایندگی باشد.

۹-۲- جلسات هیئت مدیره نمایندگی به صورت منظم و حداقل چهار بار در سال با رعایت نکات زیر برگزار شود:

۹-۲-الف- در مورد تمام جلسات هیئت مدیره، صورتجلسات به صورت دقیق تهیه شود و ساز و کار مشخصی برای پیگیری مصوبات وجود داشته باشد.

۹-۲-ب- حداقل یکی از جلسات هیئت مدیره (مربوط به طرح برنامه سالانه و تصویب گزارش مالی سالانه) با حضور نماینده ستاد انجمن برگزار شود.

۹-۲-ج- نسخه ای از کلیه جلسات هیئت مدیره و گزارش های مربوط به مجامع عادی و فوق العاده نمایندگی حداکثر ظرف یک ماه پس از تشکیل، برای مدیریت ارزیابی انجمن ارسال شود.

فصل چهارم: شرایط تداوم همکاری

ماده ۱۰: شرایط ادامه همکاری با نمایندگی ها

۱۰-۱- ادامه همکاری با نمایندگی ها، اعم از نمایندگی های خواهان تمدید موافقت اصولی یا نمایندگی های دارای مجوز پنج ساله، مستلزم آن است که نمایندگی در ارزیابی های سالانه حداقل امتیاز لازم برای ادامه فعالیت را طبق جدول شماره (۵) کسب کنند.

جدول شماره (۵): حداقل امتیاز لازم برای ادامه فعالیت نمایندگی ها

ردیف	منطقه قرار گرفتن نمایندگی	حداقل امتیاز لازم برای ادامه فعالیت
۱	استان تهران	۸۵٪ مجموع امتیاز ارزیابی
۲	منطقه ۱	۸۰٪ مجموع امتیاز ارزیابی
۳	منطقه ۲	۷۰٪ مجموع امتیاز ارزیابی
۴	منطقه ۳	۶۵٪ مجموع امتیاز ارزیابی

۱۰-۲- چنانچه نمایندگی تا میزان ۸۰٪ امتیاز ارزیابی سالانه را کسب کند، ادامه همکاری به صورت مشروط امکان پذیر خواهد بود. بر این اساس، نمایندگی مکلف است حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ نتایج ارزیابی، برنامه اصلاحی خود برای رفع نقاط ضعف مشخص شده از سوی انجمن را به ستاد انجمن ارائه و ظرف سه ماه به اجرا در آورد.

ماده ۱۱: شرایط فسخ نمایندگی

۱۱-۱- در موارد زیر قرارداد همکاری نمایندگی ها فسخ می شود:

۱۱-۱- الف- تخلفی نمایندگی از مفاد قرارداد همکاری میان انجمن و نمایندگی

۱۱-۱- ب- عدم پرداخت سالانه حق عضویت طلایی توسط نمایندگی

۱۱-۱- ج- تخلفی نمایندگی ها از قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز قوانین و مقررات داخلی انجمن

۱۱-۱- د- اعلام انصراف نمایندگی از ادامه همکاری

۱۱-۱- ه- شکایات استفاده کنندگان از خدمات نمایندگی (اعم از خدمات آموزشی، پژوهشی یا سایر خدماتی که از سوی نمایندگی، تحت نام انجمن عرضه می شود) در مورد کیفیت خدمات ارائه شده

۱۱-۱- و- اثبات شکایات کارکنان نمایندگی ها در مورد اجحاف نمایندگی یا رفتار سوء با ایشان

۱۱-۲- هریک از مدیریت های انجمن مکلفند در صورت برخورد با هریک از مواردی که شرایط فسخ قرارداد را فراهم می آورد، موضوع را حداکثر ظرف دو هفته جهت بررسی به مدیریت گزارش نمایند. پس از بررسی و

گردآوری اطلاعات کافی در این خصوص، توسط مدیریت، موضوع فسخ قرارداد جهت تصمیم گیری در جلسه هیئت مدیره مطرح شود.

ماده ۱۲: ارزیابی های سالانه

۱۲-۱- ارزیابی سالانه نمایندگی ها بر اساس دستورالعمل مدیریت ارزیابی های علمی انجمن، جهت تعیین امتیاز عملکردی نمایندگی و بررسی امکان ادامه فعالیت آن انجام می گیرد. به این منظور نمایندگی ها فرصت دارند از پانزده فروردین تا ۱۵ اردیبهشت ماه هر سال با تکمیل فرم های مربوط، اطلاعات عملکرد خود را جهت درخواست ارزیابی به مدیریت ارزیابی ارسال کنند. عدم تسلیم این مدارک در موعد تعیین شده به منزله انصراف نمایندگی از ادامه همکاری با انجمن است.

۱۲-۲- انجمن باید حداکثر تا ۱۵ تیرماه هر سال امتیاز نهایی ارزیابی نمایندگی و نظر انجمن مبنی بر امکان ادامه همکاری را به نمایندگی اعلام کند. به این منظور مدیریت ارزیابی علمی مکلف است پس از انجام بررسی های لازم، گزارش مربوط را جهت بررسی و تصمیم گیری در شورای علمی انجمن طرح و پس از کسب تایید شورای علمی، گزارش را جهت تایید نهایی به هیئت مدیره انجمن ارائه دهد.

۱۲-۳- انجمن مکلف است یک نسخه از گزارش ارزیابی را برای نمایندگی ارسال کند. در صورت اعتراض نمایندگی به نتایج ارزیابی، می تواند حداکثر ظرف ۱۵ روز کاری اعتراض خود را به همراه اسناد و مدارک و دلایل متقن و صریح به کمیته بازررسی و رسیدگی به شکایات تسلیم کند. کمیته مذکور باید ظرف ۲۰ روز کاری، اعتراض را مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت وارد بودن اعتراض، پرونده را جهت بررسی مجدد به شورای علمی انجمن ارجاع دهد.

فصل پنجم: امتیازات نمایندگی ها و نحوه حمایت انجمن از فعالیت های آنان

ماده ۱۳: حمایت از برگزاری دوره های آموزشی

در صورتیکه نمایندگی های رسمی انجمن، دوره های آموزشی غیر دانشگاهی را با رعایت تعهدات مالی و غیر مالی خود به انجمن و بر اساس قوانین و مقررات انجمن به اجرا در آورند، انجمن با انجام اقدامات زیر، این دوره ها را مورد حمایت قرار می دهد:

۱۳-۱- تعیین رئوس و استخراج سرفصل های آموزشی مربوط به دوره های کوتاه مدت
۱۳-۲- بررسی و اظهار نظر در مورد طرح پیشنهادی مربوط به دوره یا کارگاه های آموزشی بیش از هشت ساعت و انجام اصلاحات علمی و اجرایی مورد نیاز

۱۳-۳- ایجاد بانک اطلاعاتی اساتید مربوط به هریک از دوره های آموزشی مورد تایید انجمن و معرفی اساتید به نمایندگی ها

۱۳-۵- ارائه فراروش و راهنمایی نمایندگی ها برای انجام نیازسنجی آموزشی منطقه ای

۱۳-۴- صدور گواهینامه دوره های آموزشی برای شرکت کنندگان در دوره

ماده ۱۴: حمایت از برگزاری همایش ها

برگزاری همایش از سوی نمایندگی های رسمی، در صورت پایبندی نمایندگی به تعهدات مالی و غیر مالی خود به انجمن و رعایت قوانین و مقررات مربوط، به وسیله اقدامات زیر از سوی انجمن مورد حمایت قرار می گیرد:

۱۴-۱- بررسی و اظهار نظر در مورد طرح پیشنهادی مربوط به برگزاری همایش و انجام اصلاحات علمی و اجرایی مورد نیاز

۱۴-۲- ارائه چارچوب استاندارد برای برگزاری همایش ها در سطوح مختلف (بین المللی، ملی، منطقه ای، استانی) (شامل تعداد مقالات ارائه شده، انتشار مجموعه مقالات)

۱۴-۳- معرفی اساتید و صاحب نظران جهت همکاری در هیئت علمی انجمن

۱۴-۴- ایجاد بانک اطلاعاتی داوران مورد تایید انجمن در حوزه های تخصصی مدیریت و معرفی آنان به نمایندگی ها جهت همکاری در هیئت داوران همایش.

۱۴-۵- صدور گواهینامه برای شرکت کنندگان در همایش.

۱۴-۶- معرفی همایش در وب سایت و درج آن در تقویم سالانه انجمن.

ماده ۱۵: حمایت از انجام طرح های پژوهشی و ارائه خدمات مشاوره ای

انجام طرح های پژوهشی و ارائه خدمات مشاوره ای از سوی نمایندگی های رسمی، در صورت پایبندی نمایندگی به تعهدات مالی و غیر مالی خود به انجمن و رعایت قوانین و مقررات مربوط، به وسیله اقدامات زیر از سوی انجمن مورد حمایت قرار می گیرد:

۱۵-۱- بررسی و اظهار نظر در مورد طرح پیشنهادی و انجام اصلاحات علمی و اجرایی مورد نیاز.

۱۵-۲- نظارت کیفی بر دستاوردهای نمایندگی در صورت درخواست نمایندگی و کارفرما و در چارچوب دستورالعمل های داخلی انجمن.

۱۵-۳- ایجاد بانک اطلاعاتی کارشناسان و متخصصان فعال در حوزه های مختلف مدیریت و معرفی آنان به نمایندگی ها جهت همکاری در تیم کاری مربوط.

ماده ۱۶: امتیازات خاص نمایندگان انجمن

نمایندگی های رسمی انجمن بر حسب نوع مجوز فعالیت خود از امتیازات مندرج در جدول شماره (۶) بهره مند می شوند.

جدول شماره (۶): امتیازات نمایندگی ها بر حسب نوع مجوز آنها		
نوع مجوز نمایندگی		شرح امتیازات
مجاز پنج ساله	موافقت اصولی	
*	*	دریافت حمایت معنوی انجمن برای انجام فعالیت های آموزشی، پژوهشی و مشاوره ای (موضوع مواد ۱۳ الی ۱۵ این آیین نامه)
*	*	درج اخبار مربوط به فعالیت های علمی و پژوهشی نمایندگی در خبرنامه انجمن
*	*	امکان استفاده از جایگاه حقوقی انجمن در بستن قراردادهای علمی، پژوهشی، و آموزشی با سازمان های متقاضی
*	*	درج آگهی رایگان در پایگاه اینترنتی و نشریات انجمن
*	*	مشارکت در تبیین برنامه عملیاتی سالانه انجمن
*	*	درج لوگوی موسسه به عنوان نماینده انجمن در وبگاه انجمن
*	*	درج مشخصات و رزومه کاری نمایندگی در بانک اطلاعاتی انجمن و ارائه آن به شرکتهای و سازمانهای مرتبط جهت همکاری

فصل پنجم: سایر مقررات مربوط

ماده ۱۷: بازبینی و اصلاح آیین نامه

در موارد مورد نیاز، مفاد این آیین نامه با پیشنهاد دبیر اجرایی انجمن و تصویب هیئت مدیره قابل بازبینی و اصلاح خواهد بود. اصلاحات باید حداکثر دو هفته پس از تصویب هیئت مدیره از طریق سایت انجمن و مکاتبات رسمی به اطلاع تمامی نمایندگی ها برسد.

تبصره: تاریخ لازم الاجرا شدن هر اصلاحیه با توجه به ماهیت آن و با در نظر گرفتن سایر شرایط، توسط هیئت مدیره انجمن تعیین می شود.

ماده ۱۸: تصویب آیین نامه

این آیین نامه در ماده و تبصره تهیه و در جلسه مورخ به تصویب هیئت مدیره انجمن مدیریت راهبردی ایران رسیده و با امضای رییس هیئت مدیره انجمن از تاریخ، لازم الاجرا شده است.

پیوست شماره (۱) آئین نامه تاسیس نمایندگی های رسمی انجمن مدیریت راهبردی ایران :
دسته بندی نواحی برای تعیین نمایندگی ها

مناطق زیر مجموعه	ناحیه	ردیف
استان های خراسان رضوی، اصفهان، فارس، مازندران، آذربایجان شرقی، خوزستان، البرز	ناحیه ۱	
استان های گیلان، آذربایجان غربی، هرمزگان، یزد، کرمان، همدان، قزوین، گلستان، همدان، بوشهر، مرکزی، کرمانشاه، گلستان	ناحیه ۲	
استان های کردستان، لرستان، ایلام، چهارمحال و بختیاری، خراسان شمالی، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویر احمد، سیستان و بلوچستان، اردبیل، سمنان، قم، زنجان	ناحیه ۳	



در فایل اکسل آمده است